

Số: 104 /HD-VC2

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Công tác thi đua, khen thưởng năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-VKSTC ngày 02/12/2022 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao về công tác của ngành Kiểm sát nhân dân năm 2023; Chỉ thị số 02/CT-VKSTC ngày 27/12/2022 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao về việc phát động phong trào thi đua yêu nước trong ngành Kiểm sát nhân dân năm 2023; Kế hoạch số 39/KH-VC2 ngày 03/01/2023 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại Đà Nẵng về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023; Hướng dẫn số 04/HD-VKSTC ngày 04/01/2023 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023. Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại Đà Nẵng (Viện cấp cao 2) hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 như sau:

I. VỀ TRIỂN KHAI CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng đến toàn thể các tập thể, công chức và người lao động trong đơn vị; tiếp tục tổ chức thực hiện Phong trào ngành Kiểm sát nhân dân thi đua rèn luyện theo lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh “Công minh, Chính trực, Khách quan, Thận trọng, Khiêm tốn” và hưởng ứng phong trào thi đua: (1) Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và kế hoạch 5 năm (2021 - 2025) theo Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; (2) Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành KSND thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; (3) Phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2021 - 2025; (4) Phong trào “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021 - 2025; (5) Phong trào thi đua “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19” do Viện trưởng VKSND tối cao phát động; Viện cấp cao 2 tiếp tục đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng, quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kế hoạch công tác năm 2023.

II. KHEN THƯỞNG VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Về khen thưởng cấp Nhà nước

1.1. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”

Tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại Điều 21 Luật thi đua, khen thưởng được sửa đổi, bổ sung năm 2013 (gọi tắt là Luật TĐ-KT); Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (gọi tắt là Nghị định 91); Điều 17 Thông tư số 01/VBHN-VKSTC ngày 17/5/2021 của VKSND tối cao (gọi tắt là Thông tư 01).

*** Hồ sơ đề nghị danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:**

- Căn cứ các Điều 45, 47, 48, 49 và Nghị định 91; Khoản 2 Điều 44 Thông tư số 01, hồ sơ được lập 04 bộ, gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; Biên bản họp của đơn vị; Báo cáo thành tích của cá nhân; Bản sao quyết định công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành KSND” trước thời điểm đề nghị; quyết định công nhận sáng kiến ngành KSND của Viện trưởng VKSND tối cao trong kỳ khen thưởng (kèm theo Quyết định giao đề tài, biên bản nghiệm thu và sản phẩm đã được nghiệm thu).

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 10/03/2023*).

1.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 71 Luật TĐ-KT; Điều 38 Nghị định 91; Điều 25 Thông tư số 01/VBHN-VKSTC ngày 17/5/2021 của VKSND tối cao (gọi tắt là Thông tư 01).

*** Hồ sơ đề nghị tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”:**

- Căn cứ các Điều 45, 47 và 57 Nghị định 91; Khoản 3 Điều 47 Thông tư 01, lập 04 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; Biên bản họp của đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; Quyết định công nhận sáng kiến đối với cá nhân trong kỳ khen thưởng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 10/03/2023*).

1.3. Huân chương lao động các hạng

Tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại Điều 24 Thông tư số 01/VBHN-VKSTC ngày 17/5/2021 của VKSND tối cao (gọi tắt là Thông tư 01).

*** Hồ sơ đề nghị tặng “Huân chương lao động các hạng”:**

- Căn cứ Điều 46 Thông tư 01, lập 04 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; Biên bản họp của đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân.

- Thời hạn gửi hồ sơ: gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 10/03/2023*).

2. Xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm sát”

Tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại Điều 30 Thông tư 01/VBHN-VKSTC ngày 17/5/2021 của VKSND tối cao. Cá nhân được xét tặng Kỷ niệm chương phải có thời gian công theo quy định tính đến hết tháng 7/2023.

*** Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm sát”**

- Căn cứ quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 29 Thông tư số 01, hồ sơ lập thành 02 bộ gồm: Danh sách cá nhân đề nghị tặng thưởng; báo cáo thành tích và quá trình công tác của các cá nhân được đề nghị tặng Kỷ niệm chương; bản sao Quyết định tuyển dụng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (trước ngày 01/5/2023).

3. Các phong trào thi đua theo chuyên đề do VKSND tối cao phát động

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng trong việc xét, đề nghị khen thưởng; bảo đảm thực chất, hiệu quả, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện.

- Tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, nổi trội; xây dựng báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng rõ ràng, trung thực, chính xác về những thành tích đã đạt được và chịu trách nhiệm về báo cáo thành tích. Trường hợp báo cáo thành tích không theo mẫu quy định, không thể hiện đầy đủ, rõ ràng theo các tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thì không được xét khen thưởng.

- Trong quá trình tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị lãnh đạo các Viện nghiệp vụ và Văn phòng cần quán triệt kỹ nội dung, ý nghĩa đặc thù của từng phong trào thi đua để chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các tiêu chí thi đua đã đề ra.

3.1. Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và kế hoạch 5 năm (2021-2025) theo Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng

- Thời điểm của đợt thi đua: Tính từ ngày 01/06/2022 đến 31/5/2023.

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao và Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Đối tượng xét đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Các Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Bằng khen) và các Phòng chuyên môn thuộc Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Giấy khen).

+ Cá nhân: Công chức, người lao động thuộc Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen và Giấy khen (mỗi loại):

+ Tập thể:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 01 tập thể/tổng số tập thể Viện cấp cao 2.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng VC2: Không quá 01 phòng/ 01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 02 cá nhân/ tổng số công chức và người lao động của đơn vị.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2: Không quá 10%/ tổng số công chức, người lao động của đơn vị (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

3.2. Phong trào ngành Kiểm sát nhân dân thi đua rèn luyện theo lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh “Công minh, Chính trực, Khách quan, Thận trọng, Khiêm tốn” gắn với phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Kiểm sát nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

- Thời điểm của đợt thi đua: Tính từ ngày 01/06/2022 đến 31/5/2023.

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao và Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Đối tượng xét đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Các Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Bằng khen) và các Phòng chuyên môn thuộc Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Giấy khen).

+ Cá nhân: Công chức, người lao động thuộc Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen và Giấy khen (mỗi loại):

+ Tập thể:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 20% tổng số tập thể của đơn vị (01 tập thể).

- Đối với Giấy khen Viện trưởng VC2: Không quá 01 phòng/ 01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân:

- Đối với Bằng khen Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 10%/ tổng số công chức, người lao động của đơn vị (trong đó, số lượng lãnh đạo của đơn vị

không quá 01 người). Khi đề nghị khen thưởng đối với cá nhân là thủ trưởng đơn vị, không được cao hơn mức đề nghị cho tập thể do cá nhân phụ trách. Phân bổ tỷ lệ như sau: Lãnh đạo VC2: 01 người; Viện 1: 02 người, Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người.

- Đối với Giấy khen Viện trưởng VC2: Không quá 10%/ tổng số công chức, người lao động của đơn vị (phân bổ tỷ lệ như sau: Viện 1: 02 người, Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

3.3. Phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2021 - 2025

- Thời điểm của đợt thi đua: Tính từ ngày 01/06/2022 đến 31/5/2023.

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao và Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Đối tượng xét đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Các Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Bằng khen) và các Phòng chuyên môn thuộc Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Giấy khen).

+ Cá nhân: Công chức, người lao động thuộc Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen và Giấy khen (mỗi loại):

+ Tập thể:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 01 tập thể/ tổng số tập thể của đơn vị.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng VC2: Không quá 01 phòng/ 01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 02 cá nhân/ tổng số công chức và người lao động của đơn vị.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2: Không quá 10%/ tổng số công chức, người lao động của đơn vị (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

3.4. Phong trào thi đua “Vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021 - 2025

- Thời điểm của đợt thi đua: Tính từ ngày 01/06/2022 đến 31/5/2023.

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao và Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Đối tượng xét đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Các Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Bằng khen) và các Phòng chuyên môn thuộc Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Giấy khen).

+ Cá nhân: Công chức, người lao động thuộc Viện cấp cao 2.

- **Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen và Giấy khen (mỗi loại):**

+ Tập thể:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 01 tập thể/ tổng số tập thể của đơn vị.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng VC2: Không quá 01 phòng/ 01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân:

- Đối với Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao: Không quá 02 cá nhân/ tổng số công chức và người lao động của đơn vị.

- Đối với Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2: Không quá 10%/ tổng số công chức, người lao động của đơn vị (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các phong trào thi đua (theo chuyên đề) do VKSND tối cao phát động (tại Mục 3.1, 3.2, 3.3, 3.4):**

- Căn cứ Điều 47 Thông tư số 01 của VKSND tối cao, hồ sơ gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; Biên bản họp của đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao lập thành 02 bộ hồ sơ, Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2 lập thành 01 bộ hồ sơ.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 01/6/2022*).

3.5. Phong trào thi đua “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid - 19”

Chỉ khen thưởng những tập thể, cá nhân trực tiếp tham gia vào công tác phòng, chống dịch có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, nổi trội được các cơ quan, đơn vị, địa phương ghi nhận và đánh giá cao.

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao và Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Đối tượng xét đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Các Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Bằng khen) và các Phòng chuyên môn thuộc Viện nghiệp vụ, Văn phòng (đối với Giấy khen).

+ Cá nhân: Công chức, người lao động thuộc Viện cấp cao 2.

* **Hồ sơ đề nghị khen thưởng:** Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng, khi tập thể, cá nhân có thành tích đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị khen thưởng Bằng khen hoặc Giấy khen.

4. Khen thưởng đột xuất

Căn cứ vào Hướng dẫn số 29/HD-VKSTC ngày 14/6/2019 của VKSND tối cao về việc khen thưởng đột xuất trong ngành Kiểm sát nhân dân, các Viện nghiệp vụ và Văn phòng chủ động xem xét, lựa chọn, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác (*là thành tích lập được đối với từng vụ việc cụ thể ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có hiệu quả cao được các cấp lãnh đạo, dư luận xã hội đánh giá cao, ảnh hưởng lớn tại địa phương cũng như toàn quốc*). Những việc đã được phổ biến, nhiều đơn vị trong Ngành triển khai thì không đề nghị khen thưởng.

5. Các phong trào thi đua ngắn hạn do Viện cấp cao 2 phát động

Năm 2023, Viện trưởng Viện cấp cao 2 phát động 03 phong trào thi đua ngắn hạn chào mừng các sự kiện trọng đại, các ngày lễ lớn trong năm và 01 phong trào thi đua về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cụ thể như sau:

5.1. Đợt 1: Nội dung và chủ đề “Thi đua Lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và mừng xuân Quý Mão”

- Thời điểm của đợt thi đua: Từ ngày 01/12/2022 ngày 28/02/2023.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Không quá 01 phòng/01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân: Không quá 10% trên tổng số công chức, người lao động (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị, cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

* **Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Lập 01 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình; Biên bản họp đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 05/3/2023*).

5.2. Đợt 2: Nội dung và chủ đề “Thi đua lập thành tích chào mừng 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023), 48 năm ngày thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886 - 01/5/2023)”

- Thời điểm của đợt thi đua: Từ ngày 01/3/2023 đến ngày 31/5/2023.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Không quá 01 phòng/01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân: Không quá 10% trên tổng số công chức, người lao động (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Lập 01 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình; Biên bản họp đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 02/6/2023*).

5.3. Đợt 3: Nội dung và chủ đề “Thi đua Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 63 năm ngày thành lập ngành Kiểm sát nhân dân (26/7/1960 - 26/7/2023); 78 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2023) và Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2023)”

- Thời điểm của đợt thi đua: Từ ngày 01/6/2023 đến ngày 31/8/2023.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

- Tỷ lệ đề nghị khen thưởng:

+ Tập thể: Không quá 01 phòng/01 đơn vị Viện nghiệp vụ, Văn phòng.

+ Cá nhân: Không quá 10% trên tổng số công chức, người lao động (phân bổ tỷ lệ đối với các đơn vị cụ thể như sau: Viện 1: 02 người; Viện 2: 02 người; Viện 3: 01 người; Viện 4: 01 người; Văn phòng: 03 người).

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Lập 01 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình; Biên bản họp đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 05/9/2023*).

5.4. Phong trào thi đua về việc “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số”

- Thời điểm của đợt thi đua: Tính từ ngày 15/02/2023 đến ngày 31/10/2023.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Viện trưởng Viện cấp cao 2.

Đối với phong trào này, các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải có thành tích xuất sắc, có ý tưởng mới, sáng tạo hiệu quả cao trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Lập 01 bộ hồ sơ, gồm: Tờ trình; Biên bản họp đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Gửi về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 05/11/2023*).

6. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

Các đơn vị thực hiện theo Quy chế xét, đề nghị công nhận sáng kiến trong ngành KSND ban hành kèm theo Quyết định số 619/QĐ-VKSTC ngày 19/12/2019 của Viện trưởng Viện KSND tối cao (Quy chế 619); Hướng dẫn số 29/HD-VKSTC ngày 02/7/2021 của Viện KSND tối cao hướng dẫn một số nội dung về xét, đề nghị công nhận sáng kiến trong ngành Kiểm sát nhân dân và Hướng dẫn số 36/HD-VC2 ngày 11/02/2022 đăng ký sáng kiến, áp dụng sáng kiến, xét sáng kiến và xét thi đua khen thưởng.

6.1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở: Lập 01 bộ hồ sơ (theo Khoản 1 Điều 14 của Quy chế 619), gồm:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (theo mẫu 01);
- Báo cáo mô tả sáng kiến (theo mẫu 02);
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

6.2. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến Ngành KSND: Lập 01 bộ hồ sơ (theo Hướng dẫn số 29/HD-VKSTC ngày 02/7/2021 của Viện KSND tối cao) gồm:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Phụ lục 1);
- Báo cáo mô tả sáng kiến (gồm trang bìa - Phụ lục 2, nội dung sáng kiến và văn bản liên quan đến việc giao nghiên cứu sáng kiến, quyết định nghiệm thu - nếu có);
- Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở;

- Trang bìa ghi: Tên đơn vị, hình thức sáng kiến, tên sáng kiến, tên tác giả, đồng tác giả, năm sáng kiến được nghiệm thu;

- Trang tiếp theo: Văn bản liên quan đến việc giao nghiên cứu sáng kiến, người chủ trì, người tham gia nghiên cứu, quyết định nghiệm thu (nếu có) và nội dung của sáng kiến.

6.3. Việc tiếp nhận và xét hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

- Đối với sáng kiến cấp Ngành:

+ Đợt 1: Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 15/3/2023*);

+ Đợt 2: Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 15/7/2023*).

- Đối với sáng kiến cấp cơ sở: Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức thuộc Văn phòng (*trước ngày 10/10/2023*).

7. Xét, khen thưởng tổng kết năm 2023

- Đề nghị Văn phòng, các Viện nghiệp vụ thực hiện theo Hướng dẫn số 36/HD-VC2 ngày 11/02/2022 và tiêu chí chấm điểm, xếp loại thi đua ban hành kèm Quyết định số 35/QĐ-VKSTC ngày 11/02/2022 của Viện trưởng VKSND cấp cao tại Đà Nẵng.

- Cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao, công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Chiến sỹ thi đua ngành KSND” phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, trong đó phải có sáng kiến được công nhận tương ứng với tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Các nội dung khác Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện cấp cao 2 sẽ có hướng dẫn riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Viện trưởng các Viện nghiệp vụ tổ chức quán triệt, triển khai, phát động và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 tại đơn vị mình.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện cấp cao 2 để được giải đáp, hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Vụ 16-VKSTC (báo cáo);
- VC1 (Cụm trưởng Cụm TĐ số 1);
- Lãnh đạo VC2 (chỉ đạo);
- Các Viện nghiệp vụ và VP (thực hiện);
- Trang TTĐT VC2;
- Lưu VT, TĐKT.



Phạm Văn Cần